

*Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5
от Закона за защита на личните данни.

Утвърждавам:

Зам. кмет на Община Септември.....

/инж. Явор Митев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост за ползването на дървесина и недървестни продукти”

С ПРЕДМЕТ:

Позиция №1

„Продажба на прогнозни количества дървесина на корен от общински извън горски територии – едра, средна, дребна и дърва”

ОБЕКТ № 1

от територията на община „Септември”

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед № 1773/05.12.2017 г. на Зам. кмета на Община Септември за откриване на процедурата;
2. Приложение № 1 – Образец на Заявление за участие в търг с тайно наддаване;
3. Приложение № 2– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;
4. Приложение № 3 – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението;
5. Приложение №3а – Образец на Декларация за техническо оборудване за изпълнение.
6. Приложение № 4 – Образец на Декларация за приемане клаузите и условията на предложения образец на проект на договор за покупко-продажба на дървесината;
7. Приложение № 5 – Образец на Ценово предложение;
8. Приложение № 6 – Образец на Проект на договор за покупко-продажба на прогнозни количества дървесина – Позиция 1
9. Приложение №7 – Декларация за липса на задължения към община „Септември“;
10. Приложение №8 – Цени по Наредбата
11. Приложение № 9 - Описи, съдържащи видове дървесина, категории, количества и начални цени за всяка от обособените позиции.

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: На основание чл.5, ал.1, т.1, чл. 46, т.1, чл.49, ал.1, т.2 във връзка с чл. 50, т.4, съгласно чл.53, ал.2, от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и във връзка с Решение №468/26.09.2016 г. на Общински съвет – гр. Септември, Заповед № 1773/05.12.2017 г. на Зам. кмета на община „Септември”.

Процедурата се провежда съгласно Решение №467/28.09.2016г., във връзка с Раздел III от Наредба за реда на ползването на дървесина извън горските територии на Община „Септември” (приета с Решение №226 от 30.03.2016г., на ОбС Септември, изм. и доп. с Решение 387/28.07.2016г.).

Вид на процедурата: **Търг с тайно наддаване за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен извън горски територии** от териториалния обхват на дейност на Община „Септември”.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на процедурата е: **Позиция №1: „Продажба на прогнозни количества дървесина на корен – едра, средна, дребна и дърва”**

3. НАЧАЛНАТА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА, ВКЛЮЧЕНА В ОБЕКТ №1

Прогнозните количества дървесина по обособени позиции, категории дървесина, начални цени, гаранции за участие, технология на извоза са както следва:

3.1. За позиция № 1 е в размер на: 4 061,40 лв. (четири хиляди шестдесет и един лв. и 40 ст.) без ДДС.

Прогнозно количество стояща на корен дървесина

За обособена позиция №1, са както следва:

Категории дървесина Сортименти	Дървесен вид	Количество/прогнозно		
			Начална цена без ДДС	Стойност без ДДС
		куб.м.	лв./за плътен куб.м.	общо, лв.
1	2	3	4	5
Позиция №1				
ЕДРА ДЪРВЕСИНА		550	76,36	42 000,00
трупи с дт.к > 30 см	Меки широколистни	250	84,00	21 000,00
трупи с дт.к = 18-29 см	Меки широколистни	300	70,00	21 000,00
СРЕДНА ДЪРВЕСИНА		330	41,60	13 728,00
трупи с дт.к = 14-17 см	Меки широколистни	150	48,00	7 248,00

техн. дървесина	Меки широколистни	180	36,00	6 480,00
ДРЕБНА ДЪРВЕСИНА		350	36,00	12 600,00
техн. дървесина	Меки широколистни	350	36,00	12 600,00
ДЪРВА		650	19,85	12 900,00
ОЗП	Меки широколистни	150	36,00	5 400,00
дърва за огрев	Меки широколистни	500	15,00	7 500,00
Общо за позиция № 1		1880	43,45	81 228,00

При продажбата на стоящата дървесина на корен – предмет на търга се прилага Български държавен стандарт (БДС). Сечта, окастрянето и разкрийването да се извършват в сечището със задължение да се извлекат най-ценните сортименти и да не се допуска похабяване на дървесината. Опис на дървесината по дървесни видове, количества, начални цени и сортименти се съдържа в Приложение 9 от тръжната документация.

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, включени в обекта ще бъдат периодично добивани и сортиментирани на лежаща маса, и транспортирани на временни складове с местоположение определено по технологичен план за насажденията, включени в обособените позиции от териториален обхват на община „Септември”.

4.1. След отсичането на маркираната дървесина, нарязана на секции по категории едра, средна и дребна се измерват по средата на дължината на всяка секция по отделно със специална за целта клупа отчитаща обема на секцията в плътни кубически метри.

4.2. Когато дървесината с в категория дърва за огрев се подрежда на фигури с дължина, широчина и височина 1м. и се определя като 1 пространствен куб.м. Прехвърлянето на собствеността на дървесината ще бъде осъществено след подписването на приемно – предавателен протокол и заплащането на същата.

4.3. За измерване и кубиране на дървесината в лежащо състояние се заплаща такса за услуга в касата на общината съгласно Приложение №8.

4.4. Общата стойност на обект №1 е 81 228.00 (осемдесет и една хиляди двеста двадесет и осем) лв. без включен ДДС. Началната стойност е посочена в таблицата по т.3.1 от настоящите условия. Кандидатите не могат да предлагат цени по-ниски от посочената цена.

5. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е: „**НАЙ-ВИСОКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**”.

6. СРОКЪТ НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **минимум 90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от датата на получаване на офертата.

Крайният срок, в който Община Септември ще извършва сеч и продажба на добитите материали от обекта по обособени позиции е: до 31.12.2018 г.

Обект	Позиция	Дата
№1	№ 1	31.12.2018 г.

Прогнозните количества дървесина, предмет на продажба ще бъдат добивани на сортименти по БДС, със следните дължини:

6.1. Строителна дървесина - 3м., 4м., 5м., а сортименти с различни дължини от посочените могат да бъдат предоставени на купувача, след негова писмена заявка и възможност за извършване на добива им.

6.2. Технологична дървесина

6.3. Дърва за огрев – 1м.

7. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията **включени в позициите** и да се запознаят с условията при които ще се извършва транспортирането и изпълнението предмета на процедурата.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в търга ще приложат писмена декларация по образец (*Приложение №3*).

Оглед на обектите/отделите включени в обособените позиции може да се извърши в присъствието на служител на община Септември всеки работен ден от **8:30 до 16:00ч.** в периода от **06.12.2017г. до 20.12.2017 г., включително**, а при провеждане на търга на втора дата, до **16:00 часа на 03.01.2018 г. включително**, след представяне на документ за закупени документи за участие и осигуряване на транспорт от кандидата.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

8.1. Документацията за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица, срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от **08.30 до 16:00 часа** в деловодството на община „Септември“ в периода от **06.12.2017г. до 20.12.2017 г. включително**, в случаите на повторен търг до **16:00 часа на 03.01.2018 г.** в сградата на община „Септември“, намираща се на адрес: Обл. Пазарджик, гр. Септември, П.К.4490, ул. "Александър Стамболийски" № 37А.

8.2. Цената на документацията за участие в процедурата е **50,00 лв. без ДДС.**

Същата може да се заплати в касата на община „Септември“ или по банков път по сметка на :

IBAN:BG85SOMB91308447055744

BIC:SOMBBGSF

Банка: Общинска Банка

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и по електронен път, на посочен от тях електронен адрес, стига същата да е заплатена по един от посочените начини.

9. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в търга с тайно надаване ще се приемат от **08.30 до 16.00 часа** в периода от **06.12.2017 г. до 20.12.2017 г. включително**, в случаите на повторен търг до **16:00 часа на 03.01.2018 г.** на посоченото по-горе място.

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на община „Септември“ в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

ПРОДАВАЧЪТ не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по образец.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

10.1 Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата“ и следва да се представи от кандидата във формата на абсолютна парична сума за съответната позиция, която е в размерна на 5% и е, както следва:

Обект №1	Гаранция
Позиция № 1	4 061,40 лв. (четири хиляди шестдесет и един лв. и 40 ст.) без ДДС.

а) Гаранцията за участие на кандидатите се освобождават по реда и условията на чл.31 от „Наредбата“, както следва:

10.2. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Зам. кмета на община „Септември“ за определяне на изпълнител;

10.3. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за покупко-продажба на дървесина;

10.4. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно наддаване, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

10.5. **Гаранциите за участие** се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, заявени в офертата за участие, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на община „Септември“.

10.6 Гаранциите за участие се задържат от Зам. кмета на община „Септември“, по реда и условията на чл.32 от „Наредбата“ когато:

1. кандидат за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. кандидат за участие в търга обжалва заповедта за определяне на купувач – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор за покупко-продажба на дървесина в определения в тръжната документация и в „Наредбата“ срок.

10.7. **Гаранцията за изпълнение** се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата“ и е в размер на 5% (пет на сто) от достигнатата при провеждане на търга цена за позицията, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил търга.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на община „Септември“:

IBAN:BG69SOMB91303347055701

BIC:SOMBBGSF

Банка: Общинска Банка

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на община „Септември“, да има срок на валидност не по-малко

от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от Зам. кмета на община Септември.

10.8 Гаранцията за участие за съответната обособена позиция може да бъде трансформирана в гаранция за изпълнение на договор за продажба на дървесина, след като определеният за спечелил позицията декларира писмено своето желание и съгласие за това.

10.9 Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта, № на позицията/те/ и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към кандидатите.

1.1. До участие в търга с тайно наддаване се допуска всеки търговец, който отговаря на следните условия:

1.1.1. Да е закупил документация за участие в търга с тайно наддаване;

1.1.2. Да присъства лично, а когато това не е възможно – да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията преди започване на търга;

1.1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс ;

1.1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не са в производство по несъстоятелност;

1.1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Зам. кмета на община Септември;

1.1.7. Да няма сключен договор с лице по чл.21 ЗПУКИ;

1.1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.1.9. Да няма парични задължения към държавата, или община „Септември“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.1.10. Да няма установени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към община „Септември“, към датата на провеждане на търга;

1.1.11. Да е извършил оглед на дървесината в обособената позиция в отделите/подотделите включени в позицията за която ще участва;

1.1.12. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;
- да притежава минимални наличия на собствена или наета горска техника (копие на голям и малък талон)-годна според изискванията на българското законодателство за работа в горите или собствени или наети животни предназначени за извоз на дървесина за съответните позиции, както следва:

Обект №1	Позиция	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
		„Секач-моторист”	„Извозвач животни	„Водач на горска техника”	Специализирана горска техника за	Бензиномоторни триони	Животинска тяга – брой

			нска тяга”		извоз на дървесина		животни
	1	4	3	1	1	4	3

1.1.13. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

1.1.14. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.1.15. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособената позиция, за която ще участва.

2. Условията за участие в търга, посочени в предходните точки т.1.1.1 до т.1.1.12 включително се отнасят за лицата изчерпателно изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.

Всеки кандидат може да участва, за една, за няколко или за всички обособени позиции предмет на търга, но има право да подава само едно ценово предложение за съответната обособена позиция.

2.2. Кандидатите търговци **МОГАТ ДА ИЗПОЛЗВАТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

Всеки кандидат и участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

2.3. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни;

Всеки кандидат поема всички разходи по изготвяне и представяне на документите за участие. Община Септември не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на община Септември, след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към документите.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (*оригинал или копие, заверено от кандидата*) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език, а в случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст **“Вярно с оригинала”**.

2. Необходими документи за участие в процедурата.

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК за лицата регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация, съдържаща и опис на представените документи (**Приложение №1**)- представя се в оригинал.

Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице - данни, съгласно националното му законодателство.

2.1. Документ за закупена документация за участие – представя се копие;

2.2. Документ за внесена гаранция за участие за избраните позиции – представя се копие;

Забележка: Когато гаранцията за участие за няколко позиции е представена, като платежно нареждане в което са упоменати позиция №....., №....., №....., а сумата по платежното не отговаря по сбора

на гаранциите по отделните позиции, съгласно таблицата по т.2.1, кандидатът се отстранява от по – нататъшно участие за всички позиции упоменати в офертата му за участие в открития конкурс.

2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.58, ал.1, т.3, от Наредбата по образец (**Приложение №2**)- представя се в оригинал;

Изискванията на Декларация приложение 2 по чл. 58 ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

2.4. Декларация за оглед на дървесината, включена в обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, като изрично се посочва за кои позиции се отнася огледа, – представя се в оригинал по приложен образец (**Приложение №3**);

2.5. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите - (**Приложение №3а**) представя се в оригинал, придружена с доказателства, че притежаваната и/или наета техника по силата на договор, е технически изправна за работа- копия на талони за регистрация и преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ, копия от договори за наем на изискваната техника и /или животинска сила, които доказват, че кандидатът разполага с необходимата техника и/или животинска сила за осъществяване на извоза; (**Приложение №3а**);

2.6. Декларация за приемане условията и клаузите на проекта на договор-(**Приложение №4**)- представя се в оригинал.

2.7. Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – представя се оригинал или заверено от кандидата копие;

2.8. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност – представя се в оригинал или заверено от кандидата копие;

2.9. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ и копие от справка за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата- представя се заверено от кандидата копие;

2.10. Справка за всички действащи трудови договори издадена от НАП, със срок на валидност до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата и копия от свидетелства за правоспособност за работа с БМТ (секач – мотористи) и водачи на горска техника за извоз на дървесина(верижни и колесни трактори) за посочения в II.1.16 брой лица от настоящата документация за съответната позиция- представя се заверено от кандидата копие;(копия от сключени трудови договори не се изискват)

2.11. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №....., позиция №....., наименованието на кандидата”, в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец (**Приложение №5**) - представя се в оригинал за всяка позиция по отделно.

2.12. Декларация за липса на задължения към община „Септември”. Представя се в оригинал. (**Приложение 7**)

2.13. Нотариално заверено пълномощно-представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат/участник.

Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (**Приложение №2**) - се попълват лично от управителите и/или членовете на управителния орган на кандидата.

Не е необходимо да се представя към документите подписан проект на договор от кандидата!

3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

3.1. Всеки кандидат може да представи само една оферта за участие в търга, с която може да участва за едно, за няколко или за всички обособени позиции в обекта.

Кандидатът може да подава само едно ценово предложение за избраната/те от него позиция/и включени в търга, като ценовите предложения се изготвят поотделно за всяка обособена позиция.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

3.3. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, позиция/те за която/които кандидатства адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.

3.4. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в РАЗДЕЛ III, т.2 от настоящата документация, както и
- отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик(ове) с надпис "Предлагана цена за обект №....., Позиция №..., наименованието на кандидата", в който се поставя/т ценовото/ценовите предложение/я на кандидата по образец (*Приложение №5*).

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (*Приложение №1*), като участниците задължително попълнят всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта, номера на позицията/те, за която/които кандидатът ще предлага ценово/и предложение/я и др.

Към заявлението задължително се прилагат, описаните документи във вид и форма определени от продавача с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в заявлението, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в процедурата.

Пликовете с надпис "Предлагана цена за обект №....., позиция №....." по раздел III, т.2.11 са толкова на брой, за колкото позиции участва кандидата в търга.

3.5. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (*Приложение №5*).

3.5.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая за обявеното прогнозно количество дървесина, включено в съответната позиция.

3.5.2. Предложената от участника стойност не може да е по- малка от обявената начална цена за съответната позиция – посочена в раздел I, т.3 от настоящите условия.

3.6. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.7. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по съдебна регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да **бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите;

Община „Септември“ може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за покупко-продажба на дървесината.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - търг с тайно наддаване ще се проведе на 21.12.2017г. от 10:00ч. на адрес: в сградата на община „Септември“, намираща се на адрес :Обл. Пазарджик, гр. Септември, П.К.4490, ул. "Александър Стамболийски" № 37А.

1.2. Повторен търг да се проведе на: 04.01.2018 г. от 10:00ч. на същото място и при същите условия.

1.3. Първи етап на провеждането на търга

1.3 Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена комисия с писмена заповед от Зам. кмета на община „Септември“.

След изтичане на срока за подаване на заявления за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите представя извлечение от регистъра ведно с подадените документи на председателя на комисията;

1.4. Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата“, председателя открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители проверява тяхната самоличност и представителна власт.

1.5. Когато при започване на търга не присъства представител на кандидат, подал документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие съгласно изискванията, заложи в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация.

За попълнените и декларираните данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

1.7. След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

1.8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в търга кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите от продавача документи и те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от продавача;

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.2. Депозиранията оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.3. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.4. Се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.5. Се установи, че са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ.;

2.6. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.7. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликуът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.

2.8. Се установи, че кандидатът има парични задължения към община „Септември”.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати **не се отварят**.

3. Класиране на ценовите оферти. Утвърждаване на класирания участник.

Комисията отваря подадените ценовите предложения на допуснатите кандидати за съответната позиция по реда на постъпване на офертите .

Ценовите предложения за обекта се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

Когато за една обособена позиция е подадена и/или допусната само една оферта, кандидатът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от обявената начална цена за съответната обособена позиция.

Когато за една обособена позиция са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена Заповед за определяне на купувач или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването ѝ.

5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

5.1. Търгът се отлага за **04.01.2018 г. от 10.00 часа /втора дата на провеждане на търга/ в следните случаи:**

а) когато няма регистрирани кандидати, съответно депозирани оферти за съответната позиция;

б) когато никой от регистрираните кандидати, респективно подадени оферти не е/са допуснат / и до участие;

5.2. Органът открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта, вкл. и за повторната дата за съответната обособена позиция;

б) подадените от кандидатите оферти за съответната обособена позиция не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран кандидат отказат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

5.3. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Органът, открил процедурата за провеждане на търг с тайно наддаване, сключва писмен договор за покупко-продажба на дървесина за съответната обособена позиция с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения от участника в хода на търга, въз основа на които е определен за купувач.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувача, или издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказа на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил търга, предлага сключване на договор на участника, класиран на второ място.

Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който в 7-дневния срок за сключване на договор не представи:

1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, издадено не по – рано от 3 месеца от датата на сключване на договора;

2. Документ за внесена или учредена в полза на органа открил процедурата, гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за участие за съответната обособена позиция може да бъде трансформирана в гаранция за изпълнение на договор за продажба на дървесина, след като определеният за спечелил позицията декларира писмено своето желание и съгласие за това.;

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице, управителите или на членовете на управителните органи на юридическото лице или търговеца /срок на валидност 6 месеца/;

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга могат да получават допълнителна информация на адреса на община Септември в рамките на работното време, или от Ангел Бончев –Директор дирекция „ТОС” при община „Септември”, или на тел.: 0896 810 702; 03561/7001, 0882/310 591

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.