

*Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5
от Закона за защита на личните данни.
УТВЪРЖДАВАМ,
Зам. кмет на Община Септември:.....
/Инж. Явор Митев/
(оправомощено длъжностно лице съгл. Заповед №1772/04.12.2017 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“,

с ПРЕДМЕТ:

„Продажба на прогнозно количество стояща дървесина на корен
от териториалния обхват на дейност на Община „Септември“,
включена в:

- I. ОБЕКТ № 1801**
(отдели/подотдели: 248 „ж“, 251 „д“, 251 „ж“, 252 „д“, 435 „а“, 437 „а“)
- II. ОБЕКТ № 1802**
(отдел/подотдел: 50 „д“)

гр. Септември, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура – правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата

3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед № 1199/22.08.2018 г. на Зам. кмета на Община Септември за откриване на процедурата.

2. *Приложение № 1* – Образец на Заявление за участие в търга с тайно надаване;

3. *Приложение № 2* – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

4. *Приложение № 3* – Образец на Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;

5. *Приложение № 4* – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението. ;

6. *Приложение № 5* – Образец на Декларация за приемане клаузите и условията на предложението образец на Проект на договор;

7. *Приложение № 6* – Образец на Ценово предложение;

8. *Приложение № 7* – Образец на Декларация за липса на непогасени парични задължения;

9. *Приложение № 8* – Проект на договор;

10. *Приложение № 9* – Информация за прогнозната сортиментна структура на насажденията включени към обекта и начални цени на отделните сортименти.

11. Копия на Технологични планове за насажденията в обекта

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.3, ал.1, т.1; чл.4, ал.2, чл.15, ал.3 и чл.50, т.4, във връзка с чл.46, т.1; чл.49, ал.1, т.2; чл.65, ал.1 и чл.53, ал.1, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-нататък "Наредбата", утвърден график и решение №1022/26.07.2018г., на Зам. кмета на Община „Септември“

Процедурата се открива, организира и провежда от Община Септември в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед № 1199/22.08.2018 год. на Зам. кмета на Община Септември.

Вид на процедурата: Търг с тайно надаване за продажба на **стояща дървесина на корен** от териториалния обхват на дейност на Община Септември.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. Предмет на процедурата е продажба на стояща дървесина на корен, включена в обекти с номера: **обект №1801**, съставляващ маркираната на корен дървесина от отдели/подотдели: **248 „ж”, 251 „д”, 251 „ж”, 252 „д”, 435 „а”, 437 „а”, и обект №1802**, съставляващ маркираната на корен дървесина от отдел/подотдел **50 „д”,** с категории дървесина, дървесни видове и обеми на прогнозните количества, определени по сортиментна ведомост с начални цени, гаранция за участие, технология на извоза и срокове за изпълнение , както следва:

• №1801

Отдел под-отдел	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА по категория дървесина – пл.куб.м.					Начална цена - лв. без ДДС	Гаранция за участие лв.	Вид на сечта	Технология на извоза	Срок за изпълнение на дейностите
		едра	средна	дребна	дърва	общо					
251 д	топола	14	2	0	19	35	50669.00	2533.45	гола	с трактор	31.12.2018 г.
251 ж	топола	18	8	1	24	51			гола	с трактор	31.12.2018 г.
252 д	топола	30	0	2	52	84			гола	с трактор	31.12.2018 г.
248 ж	топола	8	2	0	42	52			гола	с трактор	31.12.2018 г.
435 а	топола	191	6	1	167	365			гола	с трактор	31.12.2018 г.
437 а	топола	145	27	2	183	357			гола	с трактор	31.12.2018 г.

• № 1802

Отдел под-отдел	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА по категория дървесина – пл.куб.м.					Начална цена - лв. без ДДС	Гаранция за участие лв.	Вид на сечта	Технология на извоза	Срок за изпълнение на дейностите
		едра	средна	дребна	дърва	общо					
50 д	бял бор	14	131	7	187	339	6855.00	342.75	пробирка	с трактор	31.12.2018 г.

3. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА, ВКЛЮЧЕНА В ОБЕКТА

• Началната тръжна цена за обект № 1801, под която кандидатите не могат да правят валидни предложения е в размер на **50 669.00** (петдесет хиляди шестстотин шестдесет и девет) лева без ДДС. Същата е определена въз основа на общия сбор от прогнозните количества дървесина, включена в обекта по сортиментна ведомост (категория дървесина/сортименти), дървесен вид и начални цени по сортименти, подробно описани в *Приложение №9* към настоящата документация.

• Началната тръжна цена за обект № 1802, под която кандидатите не могат да правят валидни предложения е в размер на **6855.00** (шест хиляди осемстотин петдесет и пет) лева без ДДС. Същата е определена въз основа на общия сбор от прогнозните количества дървесина, включена в обекта по сортиментна ведомост (категория дървесина/сортименти), дървесен вид и начални цени по сортименти, подробно описани в *Приложение №9* към настоящата документация.

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Количествата стояща дървесина на корен включени в обекта, ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение определено, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите.

5. Изпълнението на дейностите свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч. добива и извоза на прогнозните количества дървесина на временен горски склад, покупката и транспортирането ѝ, ще се изпълняват от купувача за негова сметка. Същата ще бъде добивана и закупувана по следния график:

Обект №	Отдел/подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО м3
		I	II	III	IV	
1801	251 „д”, 251 „ж”, 252 „д”, 248 „ж”, 435 „а”, 437 „а”			44	900	944
1802	50 „д”			39	300	339

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, предмет на продажба ще се добиват на сортименти по БДС, със следните дължини:

- 1.1. Строителна дървесина - от 2 м. до 5 м. сортименти.
- 1.2. Технологична дървесина - 1 м и/или 2 м.;
- 1.3. Дърва за огрев - 1 м.

Крайният срок, в който Община Септември ще издължава добитите материали от обекта е **31.12.2018 год.**

6. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията включени в обекта за които кандидатът ще участва и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

Огледът на насажденията, може да се извърши всеки работен ден от 8:30 до 16:00 ч., от публикуването на документацията с краен срок за извършване на огледа на 07.09.2018г. в присъствието на представител на Община Септември след като кандидатът осигури транспорт за своя сметка.

За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в търга прилагат писмена декларация по образец (*Приложение №4*).

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли **без заплащане** от интернет страницата на Община Септември на адрес: <http://www.septemvri.org/>.

Документацията може да се получи и от деловодството на Общината всеки работен ден от 08:30 до 16:00 часа с краен срок на 07.09.2018год. срещу представяне на документ за внесени невъзстановими 20,00 (двадесет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на кандидата в касата на Община Септември или по банков път по сметка на Община Септември:

IBAN:BG08SOMB91303147055700

BIC:SOMBBGSF

Общинска Банка.

При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в търга с тайно наддаване ще се приемат в деловодството на Община Септември с адрес: обл. Пазарджик, гр. Септември, П.К.4490, ул. "Александър Стамболийски" № 37А - всеки работен ден **от 08:30 часа до 16:00 часа на 07.09.2018 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ, на който е отбелязан входящия номер, дата и час на постъпване на офертата от кандидата.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац трети.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата и следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума в размери определени в таблицата по т.2:

за обект № 1801 – 2533.45 (две хиляди петстотин тридесет и три лева, четиридесет и пет стотинки)

за обект № 1802 – 342.75 (триста четиридесет и два лева, седемдесет и пет стотинки)

9.1. Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на Община Септември: IBAN:BG69SOMB91303347055701 BIC:SOMBBGSF Общинска Банка.

В банковото бордеро се посочва номера на обекта и вида на процедурата. Гаранцията за участие трябва да е внесена по сметката на Община Септември, не по-късно от 16:00 ч. на 07.09.2018 г.

А). Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета на Община Септември за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора;

3. при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на Община Септември.

Б). Гаранциите за участие се задържат от Зам. кмета на Община Септември, по реда и условията на чл.32 от Наредбата когато:

1. кандидат за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в търга обжалва заповедта за определяне на спечелил - гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за спечелил, не сключи договор в определения в Наредбата срок.

9.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.3, т.2 от Наредбата и е в размер на 5% (пет на сто) от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил търга в 7 (седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на спечелил.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на Община Септември:

IBAN:BG69SOMB91303347055701

BIC:SOMBBGSF

Общинска Банка.

Когато кандидат, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на Община Септември, да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от кмета на Община Септември. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил търга. В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

10. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

10.1. Дървесината да се предава на временни горски складове, с местоположение определено по технологичен план за насаждението, включено в обекта, по график посочен в тръжните условия, респективно договора за покупко-продажба.

10.1.1. Дървесината се добива и извозва съгласно технологичния план.

10.2. Прехвърлянето на собствеността да се извършва след заплащане на дървесината и съставяне на предавателно-приемателен протокол.

10.3. Заплащането на стойността на дървесината да се извършва по банков път по сметка на Община Септември - посочена в договора чрез предварителни авансови вноски.

Размерът на първата вноска е не по-малък от 10% (десет процента) от стойността на договора с включено ДДС, която се заплаща в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на изготвянето на приемателно-предавателния протокол по предходно платената дървесина. Този срок за плащане се отнася за случаите, когато Купувачът е приел дървесината, чиято стойност изчерпва размера на авансово платената вноска.

Последната вноска е в размер, съответстващ на разликата между остатъка от направените авансови вноски и стойността на предадената с последния предавателно-приемателен протокол дървесина и е дължима преди издаване на електронни превозни билети.

10.4. КУПУВАЧЪТ може да транспортира дървесина на стойност до размера на авансовата вноска.

10.5. Фактурирането на дървесината се извършва по сортименти на основание съставените предавателно-приемателни протоколи за приемане на рампираната и измерена дървесина на временен склад с представител на КУПУВАЧА.

10.6. КУПУВАЧЪТ ще заплаща реалното количество дървесина, описано в предавателно-приемателен протокол по единични цени за отделните видове сортименти по дървесен вид (без ДДС). Към цената на дървесината се прибавя законно установения размер на ДДС.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

1. Право на участие в търга има всяко заинтересовано физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия:**

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

1.2. Да присъства лично, а когато това не е възможно - да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията при започване на конкурса;

1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 - 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс ;

1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси (ЗПУКИ) с кмета на Община Септември;

1.7. Да няма сключен договор с лице по чл.21 ЗПУКИ;

1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.9. Да няма парични задължения към държавата и Община Септември, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да няма непогасени парични задължения към Община Септември;

1.11. Да е извършил оглед на насажденията (отделите/подотделите), включени в обекта за които кандидатът участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на търга;

1.12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.13. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

1.15. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

1.16. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

> назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности (справка от НАП за всички действащи трудови договори издадена не по-рано от 3 месеца от датата на провеждането на търга);

> 2 броя горски работници;

> 1 брой лесничей с валиден лиценз;

> наличие на собствена или закупена на лизинг техника и собствени животни предназначени за извоз на дървесина включена в обекта, както следва:

Обект №	Количество дървесина м3	Б М Т	Животинска тяга – брой животни	Специализиран трактор за извоз на дървесина	Автомобили за превоз на дървесина с монтиран кран за товарене	Сортим. Ремарке	Секач/моторист	Извозвач животинска тяга	Водач горска техника	Кранист /за работа с автокран
1801	944	3	2	1	1	1	3	2	1	1
1802	339	2	1	1	1	1	2	1	1	1

- Животните, предназначени за извоз на дървесина да бъдат регистрирани (чипирани), което се доказва с ксерокопие на съответните документи;

- Секач/мотористите да притежават валидно свидетелство за правоспособност издадено от КТИ, към датата на провеждането на търга (прилага се копие);

- Горски трактор (доказва се с копие от талон за собственост или закупено с договор на лизинг или договор за наем);

- Сортиментно ремарке (доказва се с копие от талон за собственост или закупено с договор на лизинг или договор за наем);

- 1 бр. специализирани автомобили с монтиран специализиран автокран, предназначени за извозване на дървесина (доказва се с копие от талон за собственост или закупено с договор на лизинг или договор за наем);

- 1 бр. работник с удостоверение за работа със специализиран автокран;

о Удостоверение за правоспособност за работа с автокран;

1.17. Удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК /липса на задължения от НАП/ в оригинал издадена не по-рано от 1 месец от датата на провеждането на търга;

1.18. Удостоверение за липса на задължения по договори сключени между фирмата участник и Община Септември;

1.19. Закупено защитно облекло

о Гамаши, ръкавици за секач/мотористите - минимум 3 бр. (копие от фактура за закупено облекло).

Условията за участие в търга, посочени в предходните точки от т. II.1.3 до т. II.1.10, вкл. се отнасят за лицата изчерпателно изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.

Всеки кандидат има право да подава само едно ценово предложение за обекта.

Кандидатите търговци **НЕ МОГАТ** да използват подизпълнители.

Всеки кандидат и участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни;

Всеки кандидат при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

Всеки кандидат поема всички разходи по изготвяне и представяне на документите за участие. Община Септември не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на Община Септември след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст **"Вярно с оригинала"**.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление по образец, съдържащо и опис на представените документи (**Приложение №1**) представя се в оригинал;

2.2. Документ за внесена гаранция за участие за обекта - представя се копие;

2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец (**Приложение №2**)- представя се в оригинал;

Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.

2.4. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност - *представя се в оригинал или заверено от кандидата копие;*

2.5. Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган/ или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина - *представя се оригинал ти заверено от кандидата копие;*

2.6. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата- *представя се заверено от кандидата копие;*

2.7. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на продавача - (**Приложение №3**) *представя се в оригинал, придружена с доказателства:*

- че притежаваната техника собствена или на лизинг - копия на талони за регистрация, копия на талони при първоначална регистрация или промяна на собствеността /БМТ/, договори за лизинг, собствена животинска сила, както и извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи (фактури, извлечения от сметки и др.), които доказват, че кандидатът разполага с необходимата техника и животинска сила за осъществяване на извоза съгласно тръжната документация;

- че разполага с нает персонал - представя се **Справка** за всички действащи трудови договори издадена от НАП, със срок на валидност **до 3 месеца преди датата на провеждане на търга** и копия от **свидетелства** за правоспособност за работа с БМТ (секач - мотористи или резач) - *представя се заверено от кандидата копие;*

2.8. Декларация за оглед на насажденията, включени в обекта, по приложен образец в документацията, (**Приложение №4**)- *представя се в оригинал ;*

2.9. Декларация за приемане условията и клаузите на проекта на договор - (**Приложение №5**)- *представя се в оригинал;*

2.10. Плик с надпис „Предлагана цена за обект № ", „наименованието на кандидата", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец (**Приложение №6**) - *представя се в оригинал .*

2.11. Декларация за липса на непогасени парични задължения - по образец (**Приложение №7**)\

2.12. Удостоверение от Регионална дирекция по горите за регистриран обект по чл.206 от Закона за горите;

2.13. Удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК /липса на задължения от НАП/ в оригинал издадена не по-рано от 1 месец от датата на провеждането на търга.

2.14. Удостоверение за липса на задължения по договори сключени между фирмата участник и Община Септември;

2.15. Закупено защитно облекло за секач/мотористите - минимум 3бр. (гамаша, ръкавици)

2.16. **Нотариално заверено пълномощно**-представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки кандидат може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера на обекта; № за който ще подава ценово предложение.

3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагана цена за обект №** „**наименованието на кандидата**“, в който се поставя ценовото предложение (оферта) на кандидата по образец (**Приложение №6**).

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (**Приложение М1**), като участниците задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта за който кандидатът ще предлага ценово предложение и др.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Продавача с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на кандидата от по нататъшно участие в процедурата.

3.4. Ценовото предложение (оферта) се представя по образец приложен към настоящата документация (**Приложение №6**).

3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по - ниска от обявената горна граница на предлаганата цена за обекта- посочена в настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.6. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

Община Септември може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите - предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - търг с тайно наддаване ще се проведе на: **10.09.2018 г. от 10:00 часа** в сградата на Община Септември находяща се на адрес: обл. Пазарджик, гр. Септември, П.К.4490, ул. "Александър Стамболийски" № 37А.

1.2. Присъствието на кандидатите за участие в процедурата **е задължително.**

1.3. Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Зам. кметът на Община Септември комисия.

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна форма.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представяван на търга само от едно лице.

Когато при започване на търга не присъства представител на кандидат, подал оферта за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложи в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларираните данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис "Предлагана цена" (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис "Предлагана цена" (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.3. Се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.4. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.5. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.6. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата - не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликет не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик "Предлагана цена" с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга - **най-висока предложена цена за изпълнение на всички дейности свързани с изпълнение предмета на търга - продажба стояща на корен дървесина, включена в обекта.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите кандидати за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за участие в търга е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на търга, той се обявява за спечелил обекта.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Продавача заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, Зам. кмета на община Септември го утвърждава, издава заповед за класиране на кандидатите и определяне на спечелил или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата община Септември. Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица - участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането ѝ на посочените от участниците електронна поща (e-mail).

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването ѝ.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Продавачът прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) подадените от кандидатите оферти не отговарят на изискванията и условията на Продавача;
- в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата.

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора 5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Продавачът сключва писмен договор за покупко-продажба на стояща дървесина на корен в обекта с определения в заповедта спечелил.

Договорът задължително включва всички предложения направени от кандидата, въз основа на които е определен за спечелил.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от :

а) влизането в сила на заповедта за определяне на спечелил, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на спечелил, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за спечелил, да сключи договор в определения по-горе срок, Продавачът определя за спечелил кандидата, класиран на второ място.

Договор се сключва с определения за спечелил кандидат, който в определения срок представи следните документи:

1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган в срок не по - късно от един месец от датата на сключването на договора;

2. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава -страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, определен за спечелил, който:

1. Не е представил посочените по т.1, 2 и 3 документи;

2. Има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. Има парични задължения към Община Септември, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга с тайно наддаване могат да получават допълнителна информация на адреса на Община Септември в рамките на работното време от 08:30 - 16:00 или на тел.: 0882310604

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ - подробно описани в съдържанието