



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00652 Поделение: _____ Изходящ номер: 1400-53 от дата 30/06/2014 Коментар на възложителя:   
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ		
Адрес ул. Александър Стамболийски № 37А		
Град Септември	Пощенски код 4490	Държава Р България
За контакти адв. Петя Иванова	Телефон 03561 7040	
Лице за контакти адв. Петя Иванова		
Електронна поща <a href="mailto:municipality@septemvri.org">municipality@septemvri.org</a>	Факс 03561 7779	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.septemvri.org">www.septemvri.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.septemvri.org">www.septemvri.org</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор при изпълнението на проект "Доставка и монтаж на модулна ПСОВ с еквивалент 330 еквивалент жители и изграждане на заустващ колектор“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата с. Карабунар, Община Септември код NUTS: BG423

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) от с. Карабунар, община Септември - I етап“		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	71521000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Предмет на обществената поръчка, възлагана от Община Септември, е: „Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителна система и съоръжения в община Септември - с. Виноградец, с. Карабунар, с. Бошуля, с. Ветрен дол и с. Семчиново“, съгласно договор № 13/321/01588 от 14.12.2013год., подписан между община Септември и ДФ „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 на ПРСР 2007 - 2013 г., подкрепена от ЕС чрез ЕЗФРСР. За изпълнение на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, са предвидени следните основни видове работи: 1. Общо за обекта:-Строителна част, включваща изпълнението на рязане и резкъртване на стара настилка, изкопни работи - механизирано и ръчно, укрепване и разкрепване на изкопи, направа на пясъчна подложка и засипване с пясък до 30 см. над теме тръба, доставка и полагане на тръби PE100, PN10 и PN16 /ф200, ф180, ф160, ф140, ф125, ф110, ф90мм./, обратно засипване на изкопи, вкл. уплътняване, направа и монтаж на временна предпазна ограда (преместваема с оградни пана); -Доставка и монтаж на фасонни части, включващо доставката и монтажа на фасонни парчета полиетиленови /PE/ и арматура;- Сградни водопроводни отклонения - от ф25 до ф63 мм;- Възстановяване на пътна настилка. За изпълнение по настоящата обществена поръчка са предвидени СМР на вътрешната водопроводна		

мрежа с обща дължина 23 605 м в 5 населени места от община Септември; 2. Обект: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в село Бошуля, Община Септември“ – За изпълнение по настоящата обществена поръчка са предвидени СМР по Клон 1 от вътрешната водопроводна мрежа – с дължина 257 м.; 3. Обект: „Реконструкция вътрешна водопроводна мрежа в село Ветрен дол, община Септември“ – За изпълнение по настоящата обществена поръчка са предвидени СМР по Главен клон 1, ШРН о.т. 183 до о.т. 87 от вътрешната водопроводна мрежа – с дължина 172 м.; 4. Обект: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в село Виноградец, Община Септември“ – Трасето на новопроектираната водопроводна мрежа следва това на съществуващата и обхваща всички улици на селото. Новопроектираната водопроводна мрежа е с обща дължина 21 397 м.; 5. Обект: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в село Карабунар, Община Септември“ – Трасето на новопроектираната водопроводна мрежа следва това на съществуващата и обхваща всички улици на селото. За изпълнение по настоящата обществена поръчка са предвидени СМР по Клон 1 (дължина 399 м), Клон 2 (дължина 192 м), Клон 3 (дължина 250 м) и Клон 4 (дължина 247 м) от вътрешната водопроводна мрежа – с обща дължина 1088 м.; 6. Обект: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в село Семчиново, Община Септември“ – За изпълнение по настоящата обществена поръчка са предвидени СМР по Главен клон V от вътрешната водопроводна мрежа – с дължина 691 м. Пълното и детайлно описание на конкретните видове работи за всеки един от посочените в настоящия раздел обекти на интервенция, както и съответното, необходимо количество за изпълнение на поръчката е отразено в изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционни проекти, с приложени обяснителни записки и количествени сметки. Прогнозната стойност на поръчката включва 5% (пет на сто) непредвидени разходи, или сума в размер на 262 273,81 лв.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 3500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата: Участникът следва да представи в офертата си и документ за внесена гаранция за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 52,00 /петдесет и два/ лева и трябва да бъде представена в една от следните форми: - парична сума, платима по следната банкова сметка на община Септември: IBAN: BG69SOMB91303347055701, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка АД ФЦ - гр. Пазарджик, или - оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите - по Образец № 16. Банковата гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Септември или упълномощено от него длъжностно лице. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник: - оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; - е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.\* Участници, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора: Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена в една от следните форми: - парична сума, платима по следната банкова сметка на община Септември: IBAN: BG69SOMB91303347055701, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка АД ФЦ - гр. Пазарджик, или - оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя съобразно приложения образец (Образец № 17). Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея

трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) дни, след датата на приключване на договора за изпълнение. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за чието изпълнение се представя гаранцията.\* Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юрид. лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се задържа и освобождава в съответствие с условията на договора.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Съгласно условията на проекта на договор. 1. Аванс в размер на 50 (петдесет) % от без ДДС от цената по чл. 5 от настоящия договор. 2. Окончателно плащане в размер до 100% на сумата посочена по чл. 5 на договора, платимо, след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация. Плащането се извършва на база представен окончателен отчет на изпълнителя за изпълняваните дейности и фактура. 3. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи към плик №1 «Документи за подбор» 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. 2. Обща оферта подписана от представляващия участника. \*\*\* Когато участникът в процедурата е Обединение, офертата се представя за Обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура. 3. Административни сведения на участника \*\*\* При участие на Обединение образецът се попълва за Обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е

упълномощено от членовете на Обединението, съгласно споразумението/съответния документ за създаване/ учредяването му. 4. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

5. Документи за регистрация: 5.1 Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участникът е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец. В случай на непосочване на ЕИК, Участникът представя и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод. Забележка: "Официален превод", съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи". 5.2 Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод; 5.3 Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка - когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - в оригинал или нотариално заверено копие и документ, нотариално заверен, с който членовете на обединението определят лице, което да ги представлява за целите на настоящата обществена поръчка. 6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, съгласно посоченото в Раздел III, т.2.2 - дясна страна на обявлението. 7. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, съгласно посоченото в Раздел III, т.2.3 - дясна страна на обявлението. 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с изключение на обстоятелствата по буква „е“. 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП. 10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП. 11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП. 12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП. 13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП. 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП. 15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител( ако е приложимо). 16. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата - платежно нареждане за преведена сума или банкова гаранция за участие - оригинал. 17. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване).

Изискуеми документи към Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Техническо предложение, изготвено по образеца от документацията за участие

Изискуеми документи към Плик № 3 „Предлагана цена“ - Ценова оферта по образец от настоящата документация.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

