



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00652 Поделение: _____ Изходящ номер: 1400-54 от дата 30/06/2014 Коментар на възложителя: _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ		
Адрес ул. Александър Стамболийски № 37А		
Град Септември	Пощенски код 4490	Държава Р България
За контакти адв. Петя Иванова	Телефон 03561 7040	
Лице за контакти адв. Петя Иванова		
Електронна поща municipality@septemvri.org	Факс 03561 7779	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.septemvri.org Адрес на профила на купувача (URL): www.septemvri.org		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка и монтаж на модулна ПСОВ с еквивалент 330 еквивалент жители и изграждане на заустващ колектор“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Карабунар, община Септември код NUTS: BG423	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

1 Изграждане на ПСОВ за пречистване на битовите отпадъчни води от с. Карабунар, в т.ч: Преливник - Служи за вход на отпадъчните води до 2Qh, мах към ПСОВ и отливане на надвишаващите ги към водоприемника. В преливника на изходящата тръба е монтиран савак, който осигурява байпасиране на ПСОВ при необходимост; Входна помпена станция - Служи за препомпване на отпадъчните води към ПСОВ.; Модулно пречиствателно съоръжение за 330 еж.- 4 бр. модули: Акумулиращ резервоар за изравняване на дебита; Биобасейн, който работи на два технологични режима: Режим 1 „на протичане“ и Режим 2 „на отделяне на излишната активна утайка“.
2 Заустващ колектор

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45232424	
Доп. предмети	45232430	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Локално модулно пречиствателно съоръжение за пречистване на битовите отпадъчни води от с. Карабунар - 1бр;
2. Заустващ колектор - 25 м.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 389958 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранция за участие в процедурата

Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 3800,00 /три хиляди и осемстотин/ лева и трябва да бъде представена в една от следните форми: - парична сума, платима по следната банкова сметка на община Септември: IBAN: BG69SOMB91303347055701; BIC: SOMBBGSF при Общинска банка АД ФЦ - гр. Пазарджик или - оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календрани дни след изтичане срока за валидност на офертите.

Банковата гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. *** Участници, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена в една от следните форми: - парична сума, платима по посочена в т.1 банкова сметка на община Септември: - оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност минимум 60 (шестдесет) дни, след датата на приключване на договора за изпълнение.

*** Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител.

Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора са съгласно проекта на договор, неразделна част от настоящата документация, както следва:
 1. Авансово плащане в размер на 50% от общата стойност на договорената сума, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а), съгласно чл.7, ал.3, т.2 на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за Съставяне на актове и протоколи по време на строителството
 2. Окончателно плащане – разликата между авансово изплатената сума и стойността на действително извършените СМР, установени с акт образец № 19, в срок от 30 дни след подписване на констативен акт образец № 15 за установяване годността за ползване на строежите, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за Съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Стойността на окончателното плащане не може да надхвърля първоначално договорената сума.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да има регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи Четвърта група, втора категория, съгласно чл.5, ал.1, т.4 и ал.4, т.4, под. 4.2, подт. 4.2.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), издаден от Камарата на строителите, обн. ДВ бр.101 от 22.11.2013 г., във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "б" от ЗУТ или еквивалентна регистрация.*** В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава еквивалентен документ, посочен в предходния абзац, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС. Изискуеми документи към Плик №1 "Документи за подбор": 1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Обща оферта, подписана от участника. 3. Административни сведения на участника. 4. Декларация за спазване на условията за участие в обществената

поръчка . 5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката. Към декларацията се прилага Протокол за посещение на местата на изпълнение на СМР.

6. Документи за регистрация на участника: 6.1 Копие от документ за регистрация или Удостоверение за актуално състояние, или Декларация в свободен текст с посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участникът е регистрирано в Република България ЮЛ или ЕТ. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в „официален превод“. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в „официален превод“. 6.2 Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице, представя Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка - в оригинал или нотариално заверено копие. 6.3 Документ, подписан от всички участници в обединението/консорциума, с който определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. 7. Документ за внесена гаранция за участие. 8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП. 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо). 10. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1; чл.47, ал.1, т.2 и 3; чл. 47, ал.2, т.2 и т.5; Чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и чл.47, ал.5, т.2 ЗОП. 11. Заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или валиден еквивалентен документ, за участник/ци чуждестранни юридически или физически доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон. 12. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, съгласно посоченото в Раздел III, т.2.2 - лява страна на обявлението. 13. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, съгласно посоченото в Раздел III, т.2.3 - лява страна. 14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване). 15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. Изискуеми документи към Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката". 1. Техническо предложение, изготвено по образеца от документацията за участие. 2. Обяснителна записка (оформена като Приложение № 1) със следното съдържание: 2.1 Технологична последователност на строителните процеси: Продължава в раздел VI, т.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация за общия и специализиран оборот, реализиран от участника през последните три години (2011,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните три години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва

2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. 2. Заверено копие на Отчет за приходите и разходите за последните три приключени години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, или Декларация (в свободен текст), че същите са публикувани в Търговски регистър при Агенция по вписванията и са публично достъпни. Пояснения: В случай, че участникът е чуждестранно лице, следва да представи еквивалентни документи, доказващи изпълнението на поставеното изискване, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен или клетвена декларация, че представената от него информация е вярна. Ако участникът е физическо лице - заверено копие на официален документ, удостоверяващ дохода му, в което число допустими документи са: Годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в която е извършвал подлежаща на деклариране трудова/стопанска дейност, служебна бележка за доходи от трудово/и правоотношение/ния или еквивалентни документи. 2. Справка на строителните предприятия по видове и строителни дейности, неразделна част от статистическия годишен финансов отчет за юрид. лица и ЕТ. Пояснения: В случай, че участникът е чуждестранно лице, следва да представи еквивалентни документи, доказващи изпълнението на изискването на възложителя, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен или клетвена декларация за

да е реализирал общ оборот в размер на минимум 1 169 800 лв. (един милион сто шестдесет и девет хиляди и осемстотин) лева без ДДС. 2. Участникът следва да е реализирал оборот от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) приключили години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 389 900.00 лв. (триста осемдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без вкл. ДДС. *** Под „обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката“ ще се приема: изпълнението на договор/и/ за СМР на обекти за: изграждане, доставка и монтаж на машини, технологично оборудване на пречиствателни съоръжения за отпадни води и/или изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, на подземни инженерни мрежи и съоръжения към тях (главни и второстепенни улични водопроводи и канали). 3. Участникът следва да има валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахов. полица трябва да покрива строежи втора категория (мин. застрахов. сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) за извършване на строителство. За участник, установен/ регистриран извън Р България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/ регистриран.

верността на представените от него данни. 3. Заверено копие на застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и, ако е приложимо, Декларация в свободен текст, че застраховката ще бъде продължена за целия срок на офертата и за срока на изпълнение на договора.

4. Банково удостоверение, потвърждаващо достъпа до съответния финансов ресурс – оригинал или заверено от участника копие. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 30 /тридесет/ дни преди датата на представяне на офертата и трябва да се отнася за конкретната процедура. *** При участие на Обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1, 2. и 4 следва да бъдат представени от този/тези от член/членове, чрез който/които Обединението доказва съответствието си с поставения критерий за подбор посочен в т.2.2 дясна страна на раздел III на обявлението. Документите по т.3 следва да бъдат представени от всеки един член на обединението, който ще изпълнява СМР, съгласно направеното разпределение на дейностите в договора/споразумението за създаване на обединението. При посочване на участие с използване на подизпълнител посочените документи се представят от всеки посочен подизпълнител. .

4. Участникът трябва да притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на минимум 100 000.00 (сто хиляди) лева в една от следните форми – собствени финансови средства или достъп до кредитна/и/ линия/и/. При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискванията, посочени в т. 1, 2. и 4. се прилагат за Обединението, като цяло, изискването за застраховка, посочено в т.3.3. важи за всеки един член на обединението, който ще изпълнява СМР, съгласно направеното разпределение на дейностите в договора/споразумението за създаване на обединението. Определянето на съответен партньор в Обединението за поемане задължението за доказване на съответствие с определен/и критерий/и за подбор трябва ясно и недвусмислено да е разписано в Споразумението (договора) за създаване на Обединението. При посочване на участие с използване на подизпълнител изискванията, посочени в т. 1, 2. и 4 се отнасят и за подизпълнителя/ите, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката, а изискването за представяне на застраховка (т.3.) се отнася за всеки посочен подизпълнител. Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за икономически и финансови възможности. Участникът ще бъде отстранен от

